附件2：

**通江县妇幼保健院**

**医疗收费电子票据软件采购**

**询价文件**

**采 购 人：通江县妇幼保健院**

**项目名称: 医疗收费电子票据软件**

**通江县妇幼保健院制**

**2021年8月**

**第一部分 询价邀请**

通江县妇幼保健院就“医疗收费电子票据软件”的相关货物和有关服务进行询价采购，邀请合格供应商参加询价活动。

一、内容

1、采购内容：

（1）采购单位：通江县妇幼保健院

（2）采购项目：医疗收费电子票据软件

（3）设备数量及配置：医疗收费电子票据软件1套

2、采购范围包括：货物的供应、运输、安装、调试、培训及售后服务。

3、询价文件领取方式：免费网上下载。

4、报价时间：2021 年8月13日9:00时（逾期收到的报价文件恕不接受）。

5、报价文件：一式2份，正本1份，副本1份。

6、报价地点：通江县妇幼保健院酒厂沟院区6楼会议室。

7、交货（安装、验收）地点：通江县妇幼保健院信息科。

8、交货时间：2021年8月30日前。

9、付款方式及期限(以合同签订为准) ：乙方应当开具真实、合法、有效的发票，甲方有权对不合规发票拒绝支付货款，对此造成的损失，由乙方自行承担。货物验收确认并开具发票交财务科审核入账，验收合格后支付合同总金额的 % 。大写: 元整 ，小写￥ 元，余下 %大写 ，小写：￥ 。作为质量保证金，壹年期满后 个工作日内经二次验收无质量问题后付清余额。

二、售后服务：

1、运维服务期：自验收合格之日起免费运维服务壹年，并由乙方负责在甲方所在地进行现场运维服务。

2、在运维服务期内如有软件信息质量问题或缺陷，乙方免费予以更换同版本、同型号、参数不低于投标参数的软件，或对该软件免费升级,直至解决所有问题。

3、乙方在接到甲方运维服务通知后30分钟内响应，2小时内提出解决问题方案，运维服务可远程维护，远程维护解决不了问题的，乙方应于4小时内到达现场进行运维服务。

4、定期巡访或电话回访用户，了解软件运行是否正常，及时处理甲方提出的问题，对操作人员进行免费培训。

三、违约责任：本合同按《中华人民共和国合同法》执行，违约责任由违约方承担法律责任及赔付责任。

四、本协议生效后，双方都应自觉履行。未尽事宜双方本着互谅互利原则协商解决。如有贸易争议无法协调解决时在设备使用地法院裁决。

五、合同生效：本合同在甲、乙双方签字盖章后生效。本合同一式三份，甲方执两份、乙方执壹份，具有相同的法律效力。

六、合同附件：合同附件是合同的不可分割的组成部分，与合同具有同等法律效力。

七、报价单位资格要求

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有完成该项目所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法纳税的良好纪录。

八、邀请人联系方式

联系地址：四川省通江县诺江镇北街187号

邮政编码：636700

保健院信息科电话：0827-7222622

采购单位电话：0827-7221617

**第二部分 技术参数及要求**

一、技术参数及要求

主要包括：

1、调研梳理医院相关业务流程，根据医疗收费电子票据的业务特征，进一步完善业务流程，改造信息系统。

2、实施联调医疗收费电子票据前置接口，与HIS系统、财政电子票据管理系统、签名认证系统等的数据交换接口，实现缴款人缴费后自动开具医疗收费电子票据的基础功能。

3、部署实施医疗收费中间业务平台结合医院的实际业务需要，满足医院医疗收费票据的全业务流程管理，如基本数据管理、系统后台管理、个性化业务梳理及售后运维服务、多点位多票种的管理、预警设置、电子票据的开具、退费欠费、本地化推送、票据打印、报表查询、电子票据会计档案管理等适用医疗行业票据管理业务规范及内控要求的本地化系统。

详细技术参数及要求如下：

（一）医疗收费电子票据前置部署实施

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **实施内容** | **技术要求** |
| ▲1 | 医疗收费电子票据前置部署实施 | （1）在医院安装部署前置服务系统，并与HIS系统开展系统对接，实现自动开票；  （2）与四川省财政电子票据管理系统完成对接，实现财政电子票据的申领、入库、出库、开具、保管、核销。 |

（二）医疗收费中间业务平台部署实施

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **实施内容** | **技术要求** |
| ▲1 | 院内票据管理 | 电子票据管理：由财务科和收费结算中心在线提交票据申领单向财政申领票据，财政部门审核后，进行票据发放，财务科和收费结算中心进行票据入库。  收费结算中心按票号段逐级将电子票号分发到收费员，收费员按顺序使用电子票号，系统实时监测库存情况，低于警戒线时，自动向上级机构领取电子票号并入库。  当收费结算中心库存不足时，系统自动发出预警，库存专管员需要及时向财政申领电子票号。 |
| ▲2 | 收费结算开票管理 | 适配医院业务场景，按照挂号、门急诊、出院结算、团队个人体检分类进行开票管理。 |
| ▲3 | 多票种开票管理 | 提供在线开票功能，可以进行往来、捐赠、非税类票据的开具 |
| ▲4 | 聚合交付 | 医院定制化电子票据交付、告知(聚合对接微信、支付宝、医院APP等，配合院方对医疗专用告知单、挂号单、导诊单等单据进行改造），具体功能包括：渠道聚合管理、交付安全管理、交付对账管理、交付结果追踪  （1）提供微信取票小程序，将医疗收费电子票据或电子票据信息自动推送给缴款人，缴款人通过微信查询医疗收费电子票据信息；  （2）医院以导诊单/告知单形式通知患者开票成功，患者可通过微信扫描导诊单上的二维码取票。  （3）患者使用医院微信公众号取票通过微信公众号接收电子票据通知的，直接在微信公众号上取得这个电子票据。  （4）患者使用微信卡包、支付宝卡包、云闪付卡包，获取电子票据PNG图片。 |
| ▲5 | 社会化流转规范控制 | 开票过程保证财政电子票据数据模板、显示模板按照全国标准开具，并保持按照最新标准升级更新；票据交付阶段保障如手机号重复、交付授权验证、交付渠道订单处理等。 |
| ▲6 | 医保业务对接 （待医保启动后实现具体方式） | 方式一：医疗电子票据平台与财政公共服务平台对接获取医保报销入账状态，避免报销后的退费行为。 方式二：医疗电子票据平台与医保电子票据系统打通，实现报销入账状态获取，避免报销后的退费行为。 |
| ▲7 | 电子票据档案管理 | 提供医疗收费电子票据的电子档案管理服务；提供电子票据版式文件存储、归档、检索（电子票据归档检索、电子票据归档检索（按月）单位开票与归档差异表，电子票据助手：票据的查验功能）等服务。 |
| ▲8 | 票、款协同管理 | 依据医院财务内控要求，进行票据核销、票款一致、账票一致的核对、退欠费控制（如已报销入账不允许退费、欠费开票不能流通等）等。功能包括日结信息核销、收费核对总览、收费员对账、收费渠道对账、退费数据对账、收费项目对账、欠费管理、退费控制。 |
| ▲9 | 数据统计分析 | 电子票据数据分析，设计主题进行报表展示。例如：票据领入情况、票据分发情况、库存结余、交费渠道汇总、收费员票据使用情况等。 |
| ▲10 | 电子票据记账管理 | 电子票据汇总单记账：财务人员通过电子票据管理系统定时或手动生成电子票据汇总单，财务系统通过电子票据管理系统提供的接口或导出PDF，完成记账。入账后向电子票据系统进行入账反馈。  联查电子票据：财务系统获取到电子票据清单列表后，可选择电子票据记录，查看电子票据原始凭证。（需财务系统做接口，可选） |
| ▲11 | 平台应用层拓展 | 平台支持医院预交金、电子清单、电子凭证、财、税票电子档案管理、自助终端、记账管理、财务入账报销辅助查询等新功能业务模块的接入 |
| ▲12 | 个性化服务 | 提供医院票据业务流程梳理、培训、升级、年结、运维保障等服务内容 |

二、供货范围

本次供货范围，还应包括配套的辅助设备、技术资料（包括操作手册、使用指南、维修指南或服务手册等）、货物使用所必需的备品备件，以及其运输和相应的技术服务与质量保证。报价单位所提供的货物必须是正规渠道的全新商品，并符合国家规定的相关标准。

三、验收

1、软件操作人员培训到位，软件安装调试能正常运转，能满足医院日常电子收费票据开票工作需要，信息科及财务科组织验收。

2、软件经过验收小组验收合格后，签署验收报告，产品运维服务期自验收合格之日算起，由成交供应商提供产品保修文件。

3、当满足以下条件后，采购人向成交供应商签发软件验收报告：

（1）已按照相关规定提供了全部产品的完整技术资料（包括生产厂家的资质文件及产品使用说明书），并安装、调试完成。

（2）符合询价文件技术规格书的要求，性能满足要求。

（3）软件具备产品注册证及检测合格证（报告）。

（4）软件使用人员操作技术已培训到位。

四、售后服务要求

货物保修按照国家三包规定、行业规定及采购人的其他要求，运维服务第1年不收取维护费用， 实行质量保证。在货物运维服务期内，一旦发生质量问题，报价人保证在接到通知2小时内进行远程维护，远程维护解决不了的问题，应于4小时内赶到现场进行修护、更换或退货，由此产生的费用由报价人自行负责。医疗收费电子发票软件通过三次维护均达不到标准要求，不能正常使用，报价单位无条件更换或退货。

报价单位应按其报价文件中的承诺，进行其他售后服务工作。

**第三部分 报价文件格式**

一、报价单位提交文件须知

1、本次报价（含货物的供应、运输、调试、培训及售后服务）为一次性报价（不得涂改），不再另计其他费用。

2、供应商对询价项目分别标明单价、总价、售后服务承诺、交货时间、地点。

3、报价文件由公司法人代表签名并每页加盖单位公章。

4、报价单位应按以下规定格式提交全部文件及其他有关资料，按构成顺序编页装订成册，混乱的编排以致报价文件被误读或查找不到有效文件，后果由报价单位承担。

5、成交供应商确定标准：按照《采购法》以及相关法律、法规的规定，采购人根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。如供应商最低报价高于采购预算或采购控制价，采购人有权宣布此次询价采购作废。

6、若出现下列情况之一，报价文件无效（不予接受）

（1）未实质性响应询价文件；

（2）未按时递交报价文件；

（3）资格性、符合性审查不符合询价文件要求的报价文件。

二、报价承诺函

通江县妇幼保健院：

我单位全面研究了通江县妇幼保健院“医疗收费电子票据”软件询价采购公告且无任何异议，决定参加贵单位组织的本项目询价。我方授权 (报价人代表姓名) (职务、职称)代表我方 （报价单位全称）全权处理本项目询价的有关事宜。为此：

1、我方自愿按照询价文件规定的各项要求向买方提供所需采购范围内货物，合计报价为人民币 （大写： ）。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后 日内交货于 ，并完成项目的安装、调试、交付买方验收、使用。

3、我方承诺已经具备询价邀请的第二大项（报价单位资格要求）中的条件。

4、我方愿意向贵方提供任何与本次采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

5、我方承诺：采购单位若需追加采购本项目询价文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣保证供货。

6、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定。

法定代表人签字(盖章)： 报价单位(盖章)：

报价单位代表签字： 日期：

通讯地址： 邮政编码：

联系电话： 传真：

注：除可填报项目外，对本报价承诺函的任何修改将被视为非实质性响应询价文件，从而导致该报价被拒绝。

三、资格审查

报价单位必须按下列要求提供相关资质证明材料，凡资质证明材料不符合询价文件要求或不全的为无效报价文件。

1、法定代表人授权委托书（若是法人代表参加投标报价的不需提供）

通江县妇幼保健院：

本授权书声明：注册于 （报价单位住址）的

（报价单位名称）法定代表人 （法定代表人姓名）代表本公司授权在下面签字的 （报价单位代表姓名）为本公司的合法代理人，就贵方组织的设备采购项目，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字（盖章）：

报价单位（盖章）

报价单位代表签字： 日期：

2、报价单位营业执照副本复印件（经年检的副本复印件加盖报价单位公章，合并年检或未年检的由当地工商部门出具证明材料，并盖工商部门鲜章）

3、报价单位税务登记证副本复印件（经年检的副本复印件加盖报价人公章）

4、报价单位组织机构代码证副本复印件

5、报价单位代表法人身份证复印件、委托代理人身份证复印件（加盖报价单位公章）

6、近三年来，在经营活动中没有重大违法记录（中标供应商在签合同时需提供无重大违法记录承诺函）

四、报价部分

报价一览表

单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 品牌、型号及参数 | 数量 | 单价 | 合计总价 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计总报价： 大写： | | | | |

报价单位（盖章）：

报价单位代表签字：

报价日期： 年 月 日